

Zasady przeprowadzania konkursu Visibility & Mobility Module w ramach wsparcia dla doktorantów w programie ID UJ w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych w 2024 roku

Na podstawie Zarządzenia nr 45 Rektora UJ z dnia 25 kwietnia 2023 roku ustala się następujące zasady przeprowadzania konkursu w ramach Visibility & Mobility Module w programie ID UJ w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych UJ.

§ 1

1. Wsparcie finansowe jest przyznawane doktorantom w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych UJ w jednej z dyscyplin naukowych dziedziny nauk społecznych w celu podniesienia jakości prowadzonych badań oraz budowania kariery naukowej doktoranta w szkole doktorskiej (dalej nazywanych doktorantami), w ramach realizacji zasady 4*I (internacjonalizacji, interdyscyplinarności, integracji i innowacyjności).

2. Środki przyznawane są w drodze konkursu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w naborze ciągłym do wyczerpania puli środków. Wnioskowana suma uzależniona jest od rodzajów aktywności. W ramach Visibility & Mobility Module przewiduje się możliwość finansowania następujących kategorii środków:

- a) Czynny udział w konferencjach międzynarodowych o wysokiej renomie w ramach danej dyscypliny lub dyscyplin, w których doktorant prowadzi badania (do 15 000 PLN);
- b) Opłaty *open access* (wnioskodawca jako pierwszy autor lub autor korespondencyjny).

3. Otrzymanie wsparcia w ramach Visibility & Mobility Module na realizację przedstawionej we wniosku aktywności wyklucza możliwość finansowania tych samych kosztów w ramach środków otrzymanych w innych konkursach ID UJ lub w innych konkursach organizowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania.

4. O środki można otrzymać tylko raz w danych roku kalendarzowym w każdej kategorii środków.

5. Wniosek o przyznanie wsparcia doktorant zobowiązany jest zarejestrować w systemie strefaid.uj.edu.pl.

§ 2

1. Po zakończeniu każdego miesiąca po rozpoczęciu naboru wnioski zebrane w tym okresie są oceniane pod względem formalnym, w szczególności pod względem kompletności, zgodności z zasadą 4*I oraz prowadzonymi badaniami. Decyzja o finansowaniu lub odmowie finansowania przekazywana jest poprzez system strefaid.uj.edu.pl

2. Komisja konkursowa powołana jest przez Radę SDNS i składa się z kierowników programów doktorskich SDNS, przedstawicieli wydziałów i Towarzystwa Doktorantów UJ. Komisja konkursowa

zatwierdza listę rekomendowanych do finansowania wniosków. Członkowie komisji konkursowej nie oceniają własnych wniosków oraz wniosków doktorantów, których są promotorami.

3. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględniane będą następujące kryteria:

- Realizacja jednego z filarów zasady 4*1 w ID UJ (30 pkt.),
- Zgodność z prowadzonymi badaniami i dyscypliną (30 pkt.),
- Zasadność planowanych wydatków (40 pkt.).

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu w ramach danej kategorii kosztów jest rozliczenie poprzednio otrzymanego wsparcia w ramach Visibility & Mobility Module.

§ 3

1. Termin rozpatrywania wniosków o finansowanie wynosi 15 dni roboczych od daty zakończenia ich przyjmowania.

2. Komisja konkursowa ocenia zgodność wniosków z kryteriami oceny i tworzy listę rankingową z wnioskami zakwalifikowanymi i niezakwalifikowanymi do finansowania. Wnioski, które otrzymają min. 60 pkt. i spełniają kryteria formalne są zakwalifikowane do finansowania.

3. Wyniki konkursu są publikowane na stronie SDNS UJ.

4. Doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych jedynie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub uchybień formalnych podczas oceny wniosków. Od oceny Komisji odwołanie nie przysługuje.

§ 4

W terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji aktywności Uczestnik składa w systemie strefaid.uj.edu.pl sprawozdanie z ich wykonania.

**Prawa i obowiązki doktoranta
w ramach wspieranych aktywności w programie strategicznym
Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim**

§ 1 CEL

1. Niniejszy dokument określa prawa i obowiązki doktoranta, któremu przyznane zostało wsparcie finansowe w ramach¹ w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (zwanym dalej „ID.UJ”).
2. Doktorant otrzymuje wsparcie finansowe, jeśli złożony przez niego wniosek, w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej, zakwalifikowano do finansowania w ramach danej aktywności w ID.UJ, o której mowa w ust. 1.

§ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

W ramach realizacji zadań wskazanych przez doktoranta we wniosku, Uniwersytet Jagielloński (dalej także jako „Uniwersytet”) zobowiązuje się do umożliwienia dostępu do sprzętu badawczego, laboratoriów, zasobów bibliotecznych oraz archiwów, jeśli ich wykorzystanie będzie niezbędne dla realizacji aktywności.

1. Doktorant jest zobowiązany wykorzystać przyznane wsparcie zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem konkursowym i z uwzględnieniem jego późniejszych zmian.
2. Doktorant ma obowiązek wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację aktywności zgodnie z kosztorysem załączonym do wniosku oraz z uwzględnieniem jego późniejszych zmian, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi konkursu oraz regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu.
3. Doktorant ponosi pełną odpowiedzialność wobec Uniwersytetu za prawidłową i terminową realizację zadań powierzonych mu w ramach przyznanej formy aktywności, prawidłowość wydatkowania środków w ramach przyznanego budżetu, a także za poprawną i kompletną treść dokumentacji dotyczącej realizacji zadań - przez cały okres realizacji zadań, w czasie weryfikacji poprawności ich realizacji, a także po zakończeniu realizacji zadań i w okresie utrzymania ich efektów (jeżeli dotyczy).
4. Doktorant zobowiązuje się do wydatkowania środków w ramach przyznanego budżetu zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami gospodarowania środkami publicznymi, o których mowa w przepisach ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie wzajemnych praw i obowiązków, strony mogą postanowić o zakończeniu łączącego ich stosunku prawnego na podstawie pisemnego porozumienia.

¹ Nazwa właściwego modułu dla doktorantów

6. Doktorant zobowiązuje się do informowania Uniwersytetu o każdej zmianie swoich danych teleadresowych w okresie realizacji przyznanej formy wsparcia.
7. Doktorant zobowiązuje się do zamieszczania we wszystkich publikacjach lub wystąpieniach związanych z realizacją aktywności informacji o tym, iż prace są lub były finansowane ze środków programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie id.uj.edu.pl.
8. Doktorant oświadcza, iż zapoznał się z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie i w ID.UJ oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Doktorant zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez wszystkich członków zespołu realizującego przedsięwzięcie w ramach przyznanego wsparcia (jeśli dotyczy) regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.
10. Doktorant jest zobowiązany poddać się kontroli prowadzonej przez osobę odpowiedzialną z ramienia Uniwersytetu za kontrolowanie wywiązywania się przez doktoranta z ciężących na nim obowiązków.
11. Jeżeli planowane we wniosku prace w ramach przyznanego wsparcia wymagają dodatkowych zgód lub pozwoleń (w tym m.in. zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej, zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych, zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną, innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej), doktorant dostarcza w sposób wskazany w wytycznych konkursu wymagane dokumenty niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji aktywności. Wsparcie aktywności rozpoczyna się po złożeniu stosownych dokumentów.
12. Doktorant oraz zespół realizujący przedsięwzięcie w ramach wsparcia (jeśli dotyczy) zobowiązani są do stosowania się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Uniwersytetu w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, publikacji, know-how, a także wykorzystywania istniejącej i nowej wiedzy oraz zasad poufności w stosunkach pomiędzy Uniwersytetem a doktorantem.
13. Doktorant zobowiązany jest do przekazania praw własności intelektualnej na podstawie odrębnej umowy i przeniesienia tych praw nieodpłatnie na rzecz Uniwersytetu na wszystkich polach eksploatacji wskazanych przez Uniwersytet oraz w terminie wskazanym przez Uniwersytet, jeśli takie powstały w czasie realizacji przyznanego wsparcia. Doktorant zobowiązany jest także do zapewnienia, że członkowie zespołu realizującego przedsięwzięcie w ramach wsparcia (jeśli dotyczy) przekażą prawa własności intelektualnej na podstawie odrębnej umowy i przeniosą te prawa nieodpłatnie na rzecz Uniwersytetu na wszystkich polach eksploatacji wskazanych przez Uniwersytet oraz w terminie wskazanym przez Uniwersytet, jeśli takie powstały w czasie realizacji aktywności przez zespół realizujący przedsięwzięcie w ramach aktywności.
14. Doktorant zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań w ramach aktywności z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.

15. Doktorant zobowiązany jest złożyć Uniwersytetowi sprawozdanie końcowe w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadań, na które wsparcie zostało przyznane, lecz nie później niż do dnia Sprawozdanie musi zostać uprzednio zaopiniowane przez opiekuna merytorycznego (jeśli dotyczy).
16. Doktorant zobowiązany jest zwrócić przyznane środki finansowe w sytuacjach:
 - a) niezłożenia sprawozdania końcowego w terminie lub złożenia sprawozdania niepoprawnego, pomimo uprzedniego wezwania do jego złożenia lub poprawy – w całości,
 - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania swoich obowiązków w części, co powoduje konieczność zwrotu części przyznanych środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo,
 - c) niewykonania lub niewłaściwego wykonania swoich obowiązków w całości, co powoduje konieczność zwrotu całości przyznanych środków finansowych,na pisemne wezwanie Uniwersytetu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet w tym wezwaniu. Od środków finansowych zwróconych po terminie powyżej nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu. O konieczności zwrotu przyznanych środków finansowych decyduje każdorazowo komisja złożona z jednej osoby wskazanej przez organizatora konkursu, jednej osoby wyznaczonej przez Prorektora UJ ds. badań naukowych i jednego przedstawiciela wskazanego przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ.
17. Doktorant zobowiązany jest do afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji zadań w ramach przyznanego wsparcia do Uniwersytetu Jagiellońskiego zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji.
18. Doktorant zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do wykazania publikacji powstałych w wyniku realizacji zadań, na które przyznano mu wsparcie, w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
19. Doktorant zobowiązany jest do zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ, po opublikowaniu artykułu lub monografii powstałych w wyniku realizacji zadań w ramach przyznanego wsparcia (jeśli dotyczy).
20. Doktorant zobowiązany jest do współpracowania podczas realizacji zadań w ramach przyznanego wsparcia z opiekunem merytorycznym (jeśli dotyczy).

Doktorant zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty wskazane w wytycznych konkursu niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji działań w ramach przyznanego wsparcia. Wsparcie aktywności nie może rozpocząć się przed złożeniem stosownych dokumentów.

**OŚWIADCZENIE DOKTORANTA
KTÓREMU PRZYZNANE ZOSTAŁO WSPARCIE FINANSOWE W RAMACH**

.....

Ja niżej podpisany/-a, oświadczam, że zapoznałem/-am się z
(nazwa wytycznych konkursu) oraz z przedstawionymi powyżej *Prawami i obowiązkami doktoranta w ramach wspieranych aktywności w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim*, w pełni akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do realizacji swoich obowiązków wskazanych w powyższych dokumentach.

Kraków, dnia r.

.....

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu do udziału w konkursie przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Uczestników - w **celu organizacji, przeprowadzenia Konkursu Visibility & Mobility Module w ramach wsparcia dla doktorantów w programie ID UJ w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych w 2024 roku** (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO- tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie, z którym następnie zostanie nawiązany stosunek umowny;
 - b. w przypadku Uczestnika będącego autorem nagrodzonej pracy konkursowej – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora jako przyrzekającego nagrodę, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie Uczestnika.
5. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej nie będą udostępniane podmiotom spoza załogi Organizatora.
6. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych

Organizatora z uwagi na oznaczenie autorstwa zwycięskiej pracy i honorowanie autorskich praw osobistych. Dane te będą także udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora jako przyrzekającego nagrodę.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu.
Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Dane te w dalszym ciągu będą przetwarzane na podstawie umowy zawartej ze zwycięzcami Konkursu.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....

podpis

Wniosek

o przyznanie wsparcia dla doktorantów w module Visibility & Mobility w ramach ID UJ w SDNS UJ.

1. Informacje o wnioskodawcy

Imię, nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Program doktorski	

Dziedzina lub dyscyplina naukowa	
Okres realizacji kształcenia	

2. Uzasadnienie wniosku *(max 900 słów)*

Krótki opis projektu doktorskiego
Realizacja jednego z filarów zasady 4*1 w ID UJ
Znaczenie dla prowadzonych badań i dyscypliny naukowej

Planowane rezultaty aktywności przedstawionych we wniosku

W jaki sposób wniosek spełnia jeden lub więcej filarów zasady 4 * I (max. 300 znaków ze spacjami)	
Internacjonalizacja (uzasadnienie):	
Interdyscyplinarność (uzasadnienie):	
Integracja (uzasadnienie):	
Innowacyjność (uzasadnienie):	

3. **Kategoria kosztów (do wyboru)**

1. Conference	
2. Open access	

4. **Koszty (krótkie uzasadnienie)**

Kategoria kosztów		Kwota
1	Podróż	
2	Zakwaterowanie	
3	Opłaty	
4	Dieta pobytowa	
5	Inne koszty	
Suma		

5. **Załączniki**

Zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia na konferencję (aktywne uczestnictwo) / zaakceptowaniu publikacji do druku

Data i podpis wnioskodawcy		
Wniosek jest zgodny z dyscypliną / programem doktorskim	Tak	Nie
Data i podpis promotora		