R**egulamin przeprowadzania oceny śródokresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

* **1 [Zakres]**

Regulamin określa organizację i sposób przeprowadzenia oceny śródokresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ (SDNS UJ) na podstawie Rozdziału 6 Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

* + - **2 [Powoływanie komisji oceniającej]**
1. Komisja ds. oceny śródokresowej (dalej: Komisja oceniająca), o której mowa w §17 Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, powoływana jest przez Dyrektora SDNS UJ na wniosek kierownika programu doktorskiego zgodnie z §17 ust. 3 Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego.

2. Wnioski kierownika programu doktorskiego o powołanie członków komisji oceniającej oraz powołania członków komisji oceniającej mogą mieć formę dokumentów elektronicznych. Ich obieg odbywa się z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej. Członek komisji oceniającej zatrudniony poza uczelnią wykorzystuje w korespondencji z SDNS UJ służbową pocztę elektroniczną.

1. Przewodniczącego komisji oceniającej wskazuje, po konsultacji z kierownikiem programu doktorskiego, Dyrektor SDNS UJ. Przewodniczący kieruje pracami komisji oceniającej w trakcie jej posiedzenia.
2. Dyrektor SDNS UJ może z ważnych powodów zmienić skład komisji oceniającej.
	* **3 [Posiedzenie komisji oceniającej]**
3. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w pełnym składzie.
4. Termin i miejsce posiedzenia komisji oceniającej wyznacza Przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji i Dyrektorem SDNS UJ. Sekretariat SDNS UJ z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż miesiąc przed posiedzeniem Komisji oceniającej, zawiadamia

doktoranta o terminie i miejscu posiedzenia. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

1. Posiedzenie komisji lub uczestnictwo członka lub członków w posiedzeniu komisji oceniającej może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy zastrzeżeniu zapewnienia otwartego udziału dla publiczności w części obejmującej prezentację i dyskusję, o których mowa w § 18 ust. 2 Regulaminu Szkół Doktorskich Nauk Społecznych.
2. Obecność doktoranta na posiedzeniu Komisji oceniającej w wyznaczonym terminie jest obowiązkowa. Usprawiedliwieniem nieobecności może być zwolnienie lekarskie przedstawione najpóźniej do 7 dni od dnia ustania przyczyny, która spowodowała nieobecność na posiedzeniu. Wówczas doktorantowi wyznacza się nowy termin oceny. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z negatywnym wynikiem oceny śródokresowej.
3. W czasie jawnej części posiedzenia Komisji oceniającej doktorant, w trakcie wystąpienia w formie prezentacji, przedstawia stan realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB). Każdy z członków Komisji może zadać doktorantowi pytania dotyczące treści zawartej w prezentacji i/lub realizacji IPB.

7. Z przebiegu posiedzenia komisji oceniającej sporządzany jest protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

1. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w języku właściwym dla danego programu doktorskiego

SDNS UJ.

9. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje protokół z posiedzenia komisji oceniającej do Sekretariatu SDNS UJ w terminie 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora SDNS w terminie późniejszym.

* + **4 [Ocena]**
1. Komisja oceniająca dokonuje oceny śródokresowej w formie uchwały. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja oceniająca podejmuje uchwałę większością głosów. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu.

3. Komisja może podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje uchwałę do Sekretariatu SDNS UJ celem jej publikacji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora SDNS w terminie późniejszym.

**§ 5 [Warunki dopuszczenia do oceny śródokresowej]**

1. Warunkiem dopuszczenia do oceny śródokresowej jest złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w harmonogramie przeprowadzania oceny. W biurze SDNS UJ należy złożyć raport śródokresowy, załączniki można przekazać w formie elektronicznej.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w § 5, ust. 1, stanowiące warunek dopuszczenia do oceny śródokresowej obejmują:
	1. IPB złożony w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w SDNS UJ wraz z ewentualną jego zmianą dokonaną w trakcie II roku, jednak nie później niż do 31 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa.
	2. Raport śródokresowy z realizacji IPB, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
	3. Wyciąg z USOS potwierdzający spełnienie warunku przystąpienia do oceny śródokresowej, tj. uzyskania w ciągu dwóch lat w ramach programu kształcenia w SDNS UJ co najmniej 25 punktów ECTS, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do uchwały nr 41/V/2019 Senatu UJ z 29 maja 2019 roku.
3. Sekretariat SDNS UJ zarządza dostępem do dysku chmurowego (usługa OneDrive), z którego członkowie komisji oceniającej pobierają dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny śródokresowej.
4. Sekretariat SDNS UJ tworzy i zarządza repozytorium cyfrowym (dysk chmurowy), w którym składowane i archiwizowane są wszystkie dokumenty związane z oceną śródokresową.
5. Harmonogram przeprowadzenia oceny śródokresowej w SDNS UJ określa Dyrektor SDNS UJ do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym dokonywana jest ocena śródokresowa.

**§ 6 [Obsługa administracyjna]**

Obsługę administracyjną oceny śródokresowej zapewnia SDNS UJ.

* + **7 [Zastrzeżenia]**
1. W przypadku naruszenia warunków formalnych przy dokonywaniu oceny, dotyczących składu komisji lub przeprowadzenia oceny sprzecznie z Regulaminem oceny śródokresowej albo Regulaminem Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego doktorantowi przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyniku oceny.
2. Podstawą złożenia zastrzeżeń nie mogą być zarzuty dotyczące oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję.
3. Zastrzeżenia oparte na podstawie, o której mowa w ust. 2, nie podlegają rozpoznaniu.”