



## REGULAMIN

przyznawania i wypłacania wsparcia finansowego w ramach zagranicznej mobilności,  
zgodnie z założeniami Programu

**STER Umiedzynarodowienie Szkół Doktorskich** w Projekcie:

*Doctorate for the Future with the Jagiellonian University Doctoral Schools (FutureDoc)*,

nr umowy o dofinansowanie PPI/STE/2020/1/00029/U/00001

Zadanie 8: *International mobility of doctoral students/Mobilność międzynarodowa  
doktorantów Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego*

### § 1 Informacje ogólne

1. Uniwersytet Jagielloński realizuje Zadanie 8 – wsparcie *mobilności międzynarodowej doktorantów Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego* w Projekcie: *Doctorate for the Future with the Jagiellonian University Doctoral Schools (FutureDoc)*.
2. Zobowiązania UJ wynikające z realizacji Zadania 8 określone są w umowie o dofinansowanie projektu nr PPI/STE/2020/1/00029/U/00001, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

### § 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Program** – Program STER – Umiedzynarodowienie Szkół Doktorskich;
- b) **Projekt** – projekt pt. *Doctorate for the Future with the Jagiellonian University Doctoral Schools (FutureDoc)*, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr PPI/STE/2020/1/00029/U/00001, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
- c) **Kierownik Projektu** – kierownik projektu pt. *Doctorate for the Future with the Jagiellonian University Doctoral Schools (FutureDoc)*, o którym mowa w umowie



o dofinansowanie projektu nr PPI/STE/2020/1/00029/U/00001, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;

- d) **Beneficjent Programu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36, REGON 000001270;
- e) **Okres realizacji Projektu** – od 4 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku;
- f) **Okres realizacji Zadania 8** – od 1 października 2021 roku do 31 października 2023 roku;
- g) **Zadanie** – Zadanie 8 wniosku projektowego pt. *Mobilność międzynarodowa doktorantów Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego*;
- h) **Kandydat** – doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Jagiellońskiego – wyrażający chęć uczestnictwa w Zadaniu, który w odpowiedzi na ogłoszony konkurs na wyjazdy w ramach Projektu złożył wymagane dokumenty;
- i) **Uczestnik Projektu** – Kandydat, któremu przyznano wsparcie finansowe w ramach Projektu;
- j) **Umowa mobilnościowa** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu;
- k) **UJ** – Uniwersytet Jagielloński;
- l) **SDNH** – Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych UJ;
- m) **SDNMiNoZ** – Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ;
- n) **SDNS** – Szkoła Doktorska Nauk Społecznych UJ;
- o) **SDNŚiP** – Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ;
- p) **kraje OECD** - 36 państw, są to: Australia, Austria, Belgia, Chile, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Izrael, Japonia, Kanada, Republika Korei, Litwa, Łotwa, Luksemburg, Meksyk, Niemcy, Norwegia, Nowa Zelandia, Polska, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Stany Zjednoczone, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania i Włochy.



### § 3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Zadaniu realizowanym w ramach Projektu poprzez przyznawanie Uczestnikom Projektu wsparcia finansowego w celu realizacji zagranicznej mobilności.
2. Celem realizacji Zadania jest wsparcie doktorantów w podniesieniu jakości prowadzonych przez nich badań naukowych oraz budowaniu kariery naukowej na poziomie międzynarodowym poprzez finansowanie zagranicznej mobilności.

### § 4 Uczestnictwo w zagranicznej mobilności doktorantów

1. W ramach zagranicznej mobilności Uczestnikowi Projektu przysługuje:
  - a) pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia, w zryczałtowanej wysokości, związanych z uczestnictwem w zagranicznych wyjazdach badawczych w kwocie 4 500 zł miesięcznie (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER<sup>1</sup>) albo 5 000 zł miesięcznie w przypadku pozostałych krajów.
  - b) pokrycie kosztów podróży w zryczałtowanej wysokości, zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a zagraniczną instytucją goszczącą, zgodnie z poniższą tabelą.

| Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania Uczestnika Projektu a miejscowością pobytu (w km) | Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę |
|--|---|
| poniżej 500 km   | 1 000,00 zł                             |
| 500 – 999 km   | 1 000,00 zł                             |
| 1 000 – 2 999 km   | 3 000,00 zł                             |

<sup>1</sup> <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>



|                  |             |
|------------------|-------------|
| 3 000 – 6 000 km | 4 000,00 zł |
| powyżej 6 000 km | 5 000,00 zł |

- c) jednorazowy, zryczałtowany dodatek na zagospodarowanie (np. surowce, półprodukty, odczynniki, dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych i dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (trudno dostępnej) w Polsce, zakup dostępu do zbiorów bibliotecznych, karta biblioteczna, itp.) w wysokości 5 000 zł.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą ulec pomniejszeniu o wszelkie należności publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku wystąpienia obowiązku ich zapłaty.
  3. Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie).
  4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1 dotyczy zagranicznej mobilności Uczestników Projektu, związanych bezpośrednio z realizacją indywidualnych planów badawczych i trwających 1 miesiąc. Uczestnik projektu może realizować mobilność w formie zdalnej, w takim przypadku koszty utrzymania i koszty podróży wskazane w ust. 1 nie są wypłacane.
  5. Zagraniczną mobilność Uczestnik Projektu może zrealizować w terminie do 30 września 2023 roku.
  6. Czas realizacji jednej zagranicznej mobilności doktorantów wynosi 1 miesiąc.

### **§ 5 Kwalifikacja Uczestników Projektu**

1. O uczestnictwo w Projekcie mogą ubiegać się doktoranci kształcący się w Szkołach Doktorskich: SDNH, SDNMiNoZ, SDNS i SDNŚiP, posiadający status uczestnika szkoły doktorskiej ważny w dniu wnioskowania o przyjęcie do udziału w Programie oraz w trakcie jego realizacji.
2. Kwalifikacja uczestników do udziału w Projekcie prowadzona jest w trybie konkursowym i ma charakter otwarty, tj. wszyscy doktoranci spełniający wymagania określone w ust. 1 mogą wziąć udział w rekrutacji.



3. W ramach konkursu Kandydat może złożyć jeden wniosek o finansowanie.
4. Proces rekrutacji Uczestników Projektu:
  - a. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronie internetowej Projektu.
  - b. Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie powinni w terminie i na zasadach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie przesłać w formie elektronicznej (<https://forms.office.com/r/LxTYVwhkzK>) następujące dokumenty:
    - i. Wniosek o finansowanie wraz z dołączoną opinią promotora pracy doktorskiej;
    - ii. Potwierdzenie z jednostki zagranicznej o możliwości realizacji prac badawczych w wybranej przez Kandydata zagranicznej instytucji naukowej;
    - iii. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – podpisane przez Kandydata (Załącznik nr 2).
  - c. Wzory dokumentów, o których mowa § 5 ust. 4 lit. b. dostępne są do pobrania ze strony internetowej Projektu.
  - d. Złożone przez Kandydatów dokumenty rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zasadami Projektu oraz fakt przedłożenia wszystkich wymaganych załączników zgodnie z § 5 ust. 4 lit. b.
  - e. Złożenie dokumentów przez Kandydata oznacza akceptację przez niego niniejszego Regulaminu.
  - f. Zgłoszenia niepełne lub złożone po terminie będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
  - g. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z § 5 ust. 4 lit. b zawierające wymagane załączniki zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
  - h. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa, której przewodniczy Kierownik Projektu lub osoba przez niego wyznaczona.



- i. Skład Komisji ustalany jest przez kierownictwo projektu i powołany przez Kierownika Projektu. Przewodniczący może w ramach Komisji powołać Zespoły Oceniające. Członkowie Komisji nie oceniają wniosków Kandydatów, których są promotorami.
- j. Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń według poniższej skali punktowej:
  - i. merytoryczna wartość przedstawionego projektu doktorskiego wraz ze wskazaniem zakresu prac badawczych planowanych do realizacji podczas mobilności wraz ze stopniem jego umiędzynarodowienia (np.współpromotor/cotutelle/doubledegree/joint degree/rozprawa w języku angielskim) – maks. 50 punktów;
  - ii. pozycja naukowa ośrodka wskazanego przez Kandydata, gdy chodzi o dziedzinę i dyscyplinę naukową oraz merytoryczna adekwatność w stosunku do przedkładanego projektu – maks. 25 punktów;
  - iii. potencjał rozwojowy współpracy z ośrodkiem przyjmującym, w szczególności spodziewane rezultaty planowanych prac - maks. 25 punktów.
- k. W ramach dostępnych środków Komisja kwalifikuje do wyjazdu spośród Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60 punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.
- l. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity finansowe, Komisja może stworzyć listę rezerwową. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 60 punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. O miejscu na liście rezerwowej decyduje ilość uzyskanych punktów.
- m. Termin rozpatrywania wniosków o finansowanie wynosi 15 dni roboczych od daty zakończenia ich przyjmowania.



- n. Komisja konkursowa przygotowuje ranking osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie oraz listę rezerwową dla każdej ze Szkół Doktorskich osobno.
- o. Wyniki konkursu są przekazywane wszystkim Kandydatom drogą mailową. Od rozstrzygnięć Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
- p. Terminy przyjmowania wniosków o finansowanie, wzory dokumentów i lista Kandydatów, którym przyznano środki finansowe, będą ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
- q. Potwierdzeniem przystąpienia do Projektu będzie podpisanie Umowy mobilnościowej według załączonego wzoru (Załącznik nr 3).
- r. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej według kolejności na liście od pozycji najwyższej.

## § 6 Zasady udziału w Projekcie

### 1. Zasady udziału w Projekcie:

- a. Po zakwalifikowaniu na wyjazd, Uczestnicy ze SDNH, SDNS i SDNŚiP składają na min. 14 dni przed wyjazdem 2 egzemplarze Umowy mobilnościowej w sekretariacie **SDNH** oraz wniosek wyjazdowy zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w Zarządzeniu Rektora UJ z dnia 1.04.2020 roku w sprawie: wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami UJ, doktorantów oraz studentów (bez Collegium Medicum) oraz Komunikatem nr 35 Prorektora UJ ds. współpracy międzynarodowej z dnia 8 grudnia 2020 roku w sprawie: składania, akceptacji i rozliczania elektronicznych wniosków wyjazdowych o podróż zagraniczną przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, osoby zatrudnione w Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich oraz ich późniejszymi zmianami.



Uczestnicy Projektu ze SDN MiNoZ przedkładają 2 egzemplarze Umowy mobilnościowej w sekretariacie SDHN, a wniosek wyjazdowy w odpowiednim dziale CM UJ, tj. w Centrum Spraw Osobowych, w Zespole ds. wyjazdów zagranicznych zgodnie z aktualnie obowiązującą procedurą. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie, Umowie mobilnościowej i niniejszym Regulaminie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji mobilności oraz innych wymaganych dokumentów.

- b. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika Projektu jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z zagraniczną mobilnością. Przy czym niedopuszczalne jest finansowanie tych samych kategorii wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie).
  - c. Uczestnik Projektu musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej. Ubezpieczenie Uczestnikom Projektu – doktorantom kształcącym się w Szkołach Doktorskich – zapewnia UJ na podstawie złożonego wniosku wyjazdowego.
  - d. Uczestnik Projektu ma obowiązek zarejestrować swoją podróż w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
  - e. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zm.) Uczestnik Projektu zobowiązany jest rozliczyć wyjazd w Dziale Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty powrotu.
  - f. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie uzupełnienia i podpisania wymaganych dokumentów, określonych w Umowie Mobilnościowej.
2. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zagranicznej mobilności Uczestnik Projektu składa dokumenty poświadczające mobilność, zgodnie z Umową Mobilnościową.





### **§ 7 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z powodu ważnych przyczyn losowych, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji i wymaga niezwłocznego złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Oświadczenie powinno być przekazane do Kierownika Projektu.
2. Beneficjent może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym zawartą z Uczestnikiem Projektu Umowę mobilnościową w przypadku, gdy:
  - a. Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie mobilnościowej,
  - b. Rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu zawarta z instytucją finansującą.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Beneficjenta Umowy mobilnościowej z winy Uczestnika Projektu, Beneficjent ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych dodatkowych kosztów z tytułu niewywiązania się z umowy o dofinansowanie, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu, co nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Beneficjenta od Uczestnika Projektu odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 8 Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu i Kandydatów odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na zasadach określonych w Wytycznych i Zasadach realizacji projektów w ramach programów



Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, z którymi Uczestnik i Kandydat ma możliwość zapoznania się na stronie <https://nawa.gov.pl/instytucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich/poprzednie-nabory/nabor-2020/dokumenty-dla-beneficjentow>.

2. Uczestnicy i Kandydaci zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 a do dokumentów programu wymagany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, zgodnie z powyższymi Wytycznymi i Zasadami (Załącznik nr 2 do regulaminu).

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem .....
2. Beneficjent Programu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

#### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku o finansowanie.
2. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.<sup>2</sup>
3. Wzór umowy mobilnościowej pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem Projektu.

Agnieszka  
Rusek-  
Więcek

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Rusek-  
Więcek  
Data: 2021.12.16  
12:39:22 +01'00'

<sup>2</sup> Załącznik nr 4a do Wytycznych – Oświadczenie uczestnika dotyczące danych osobowych RODO NAWA.