

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK SPOŁECZNYCH

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§1 [Zakres]

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych działającej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.

§2 [Definicje]

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
- 2) Uniwersytet - Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 3) statut - statut Uniwersytetu;
- 4) senat - Senat Uniwersytetu;
- 5) rektor - Rektor Uniwersytetu;
- 6) szkoła - Szkoła Doktorska Nauk Społecznych działającą na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 7) rada dyscypliny - rada dyscypliny działająca na Uniwersytecie;
- 8) rada - Rada szkoły;
- 9) dyrektor - Dyrektor szkoły;
- 10) program doktorski - program doktorski prowadzony przez szkołę;
- 11) kierownik - kierownik programu doktorskiego w szkole;
- 12) samorząd - samorząd doktorantów działający na uniwersytecie;

§3 [Nadawanie stopnia]

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej

§4 [Programy doktorskie, programy kształcenia, kierownicy programów doktorskich]

1. Kształcenie w szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia.
2. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz okres kształcenia i sposób realizacji procesu kształcenia.

3. Programy kształcenia zatwierdza senat na podstawie wniosku dyrektora zaopiniowanego przez radę oraz samorząd.
4. Z inicjatywą utworzenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji może wystąpić: dyrektor, rada, rada dyscypliny reprezentowanej w danej szkole doktorskiej, rada wydziału zatrudniająca co najmniej 8 pracowników naukowych ze stopniem doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do danej dyscypliny.
5. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na 6 lub 8 semestralnym programie kształcenia.
6. Program kształcenia ustalany jest w ramach dziedziny lub międzydziedzinowo, w zakresie zbioru dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
7. Szkoła może realizować programy kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi
8. W ramach szkoły prowadzone są programy doktorskie, w których realizowany jest program kształcenia oraz indywidualne plany badawcze.
9. Program doktorski określa w szczególności:
 - 1) dyscyplinę lub dyscypliny, w ramach których realizowane jest kształcenie i w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
 - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS;
 - 4) sposoby weryfikacji efektów uczenia się.
10. Programy doktorskie tworzy i likwiduje rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę.
11. Szkoła może prowadzić programy doktorskie wspólnie z innymi jednostkami spoza Uniwersytetu posiadającymi uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
12. Kształcenie doktorantów może się odbywać we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub krajową bądź zagraniczną instytucją naukową lub kultury.
13. Programem doktorskim zarządza kierownik.
14. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki pracujący w jednostce organizacyjnej uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
15. Kierownika powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady i samorządu.
16. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.
17. Kierownik w szczególności:
 - 1) organizuje bieżącą działalność programu doktorskiego;
 - 2) opiniuje wniosek doktoranta o wyznaczenie promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego - w przypadku jego powołania;

- 3) w przypadku powołania komitetu doktorskiego opiniuje wniosek doktoranta o wyznaczenie jego członków;
- 4) zatwierdza indywidualny plan badawczy;
- 5) wnioskuję do dyrektora o powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej;
- 6) zatwierdza w porozumieniu z komitetem doktorskim, a jeśli nie został powołany to promotorem lub promotorami, roczne sprawozdanie z realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania określa dyrektor

18. Dyrektor może zwracać się do kierownika o udzielanie wyjaśnień, a także wydawać polecenia związane z prowadzeniem programu doktorskiego

§5 [Wyznaczenie promotora]

1. Doktorantowi, w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, rada właściwej dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez kierownika programu doktorskiego. Promotor pomocniczy może zostać wyznaczony w terminie późniejszym, nie później jednak niż do terminu oceny śródkresowej.
2. W przypadku, gdy rozprawa przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat.
3. Promotorem może zostać osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek promotora w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat lub rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.
6. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuję doktorant, wskazując dyscyplinę naukową, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa. Doktorant może także wskazać, że rozprawa przygotowana zostanie w dziedzinie nauki.
7. Do wniosku załącza się zgodę przyszłego promotora. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.

§6 [Zmiana promotora]

1. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora w trybie przewidzianym w §5.
2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego w trybie przewidzianym w §5.

§7 [Komitet doktorski]

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez kierownika programu doktorskiego, złożony w terminie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, dyrektor może wyznaczyć komitet doktorski, którego zadaniem jest wsparcie doktoranta i ocena jego postępów w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i procesu kształcenia.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania - promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym przynajmniej jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowywana jest rozprawa.
3. Komitet doktorski przedkłada kierownikowi programu doktorskiego opinię na temat realizacji indywidualnego planu badawczego.

Rozdział 3. Tok kształcenia

§8 [Podstawy kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, zadania badawcze do zrealizowania w ramach rozprawy doktorskiej, sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, doktorant opracowuje w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, oraz, w przypadku jego wyznaczenia, po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest kierownikowi w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan po zasięgnięciu opinii komitetu doktorskiego w razie jego wyznaczenia.
4. Indywidualny plan badawczy może być modyfikowany raz w roku w trybie omówionym w ust. 2, który jest zatwierdzany w trybie omówionym w ust. 3.
5. Realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega okresowej ocenie przez komitet doktorski, jeżeli został wyznaczony, albo przez zespół oceniający, złożony z promotora

lub promotorów, kierownika i przedstawiciela rady, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Pierwsza ocena dokonywana jest nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny dokonywane są nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w terminach określonych w indywidualnym planie badawczym.

6. W przypadku niezadowalających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niezatwierdzenia indywidualnego planu badawczego, niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego lub programu kształcenia, promotor lub komitet doktorski, jeżeli został wyznaczony, albo zespół oceniający, może przedstawić dyrektorowi opinię w zakresie skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§9 [Realizacja programu kształcenia]

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uczestnicząc w modułach zajęć oraz przygotowując rozprawę doktorską.
2. Modułami zajęć mogą być, między innymi, wykłady, konwersatoria, seminaria, warsztaty, projekty badawcze, konsultacje indywidualne, prowadzone zarówno na uczelni, jak i poza uczelnią.
3. Za zaliczenie modułu zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem doktorskim.

§10 [Ocena śródkresowa]

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej z 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza uczelnią. Promotor, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego nie mogą być członkami komisji.
3. Komisję powołuje dyrektor na wniosek kierownika, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia.
5. W trakcie posiedzenia komisji doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem. Prezentacja i dyskusja są otwarte dla publiczności.
6. Nad wynikiem oceny śródkresowej komisja obraduje w niejawnej części posiedzenia. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.

7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej sporządzany jest protokół.

§11 [Koniec kształcenia, przedłużenia]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się wszczęcie postępowania przed radą dyscypliny lub senatem.
3. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora oraz komitetu doktorskiego, jeżeli został wyznaczony, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do realizacji programu kształcenia lub prowadzenia badań spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) konieczności dokończenia badań naukowych na potrzeby rozprawy doktorskiej, wynikającej z uzasadnionych przyczyn.
5. Kształcenie, na wniosek doktoranta skierowany do kierownika, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§12 [Stypendium doktoranckie]

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala rektor.
3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.

§ 13 [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w szkole jest dokumentowany w teczce akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.

2. W teczce spraw osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:

- 1) podanie kandydata o przyjęcie do szkoły;
- 2) odpis uchwały senatu lub rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
- 3) decyzję rady szkoły o powołaniu komitetu doktorskiego, jeśli takowy został powołany;
- 4) indywidualny plan badawczy doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem;
- 5) protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta przygotowany zgodnie z niniejszym regulaminem;
- 6) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z niniejszym regulaminem;
- 7) potwierdzenia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed radą dyscypliny lub senatem.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej określa rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki doktoranta

§14 [Prawa doktoranta]

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie;
- 5) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu;
- 7) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 9) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 10) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia i indywidualny plan badawczy oferowanego przez Uniwersytet;

- 11) ubiegania się o finansowanie z budżetu jednostki organizacyjnej działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na zasadach i w zakresie wynikających z odrębnych przepisów;
- 12) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim;
- 13) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej;
- 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym;
- 15) legitymacji doktoranta;
- 16) aktywnego udziału w działalności Towarzystwa Doktorantów UJ oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 17) oceny modułów zajęć i funkcjonowania szkoły.

§15 [Obowiązki doktoranta]

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie kodeksu etyki;
- 5) bezzwłoczne powiadomienie szkoły o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uniwersytet;
- 6) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 7) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile przewiduje to program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
- 8) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
- 9) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 10) udział w pracach organizacyjnych szkoły;
- 11) złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych.

§ 16 [Doktoranci niepełnosprawni]

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia, w tym warunków odbywania kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - 2) przewlekłe chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja medyczna;
 - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja medyczna.
3. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.