Załącznik nr 1

do Regulaminu przeprowadzania oceny śródokresowej

w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych

# Warunki dopuszczenia do oceny śródokresowej

Warunkiem dopuszczenia do oceny śródokresowej jest złożenie następujących dokumentów w biurze SDNS:

1. Indywidualny plan badawczy złożony w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w SDNS UJ wraz z ewentualną jego zmianą dokonaną w trakcie II roku, jednak nie później niż do 31 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa.

2. Raport z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz programu kształcenia, obejmujący w szczególności:

2.1. Wykaz zadań zrealizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Badawczym, wraz z opisem ich rezultatów.

2.2. Wykaz kursów dydaktycznych zrealizowanych i zaliczonych zgodnie z programem kształcenia zawartym w Indywidualnym Planie Badawczym.

2.3. Wykaz zadań i kursów dydaktycznych przewidzianych w Indywidualnym Planie Badawczym, lecz niezrealizowanych, **wraz z uzasadnieniem ich niezrealizowania**.

2.4. Wykaz zadań i kursów nieprzewidzianych w Indywidualnym Planie Badawczym, lecz istotnych dla niego, zrealizowanych po ostatniej jego modyfikacji.

3. Spis publikacji i wystąpień konferencyjnych opublikowanych bądź przyjętych do druku w ciągu pierwszych dwóch lat uczestnictwa w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych. W przypadku publikacji jeszcze nieopublikowanej, lecz przyjętej do druku, należy złożyć zaświadczenie z wydawnictwa potwierdzające przyjęcie publikacji.

4. Spis grantów zewnętrznych i wewnętrznych uzyskanych w ciągu pierwszych dwóch lat uczestnictwa w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych.

## Harmonogram

(dotyczy rekrutacji „regularnej”, nie tych doktorantów, którzy dołączyli w trakcie semestru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Działanie | Termin | Osoby odpowiedzialne |
| Zatwierdzenie wersji indywidualnego planu badawczego, która będzie podstawą oceny śródokresowej | do 31 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa | Promotor/Promotorzy  Promotor pomocniczy  Komitety Doktorskie  Kierownik Programu Doktorskiego |
| Propozycja składów Komisji ds. Oceny Śródokresowej i uzyskanie zgód proponowanych osób | 1 kwietnia - 30 maja roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa | Kierownik programu doktorskiego |
| Powołanie Komisji ds. Oceny śródokresowej | do 31 maja w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa | Dyrektor SDNS |
| Złożenie kompletnej podpisanej papierowej i elektronicznej wersji raportu z realizacji indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia wraz z załącznikami. Dokumenty przekazywane są kierownikom programów doktorskich w celu formalnej weryfikacji. | do 30 czerwca roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa | Doktorant/Doktorantka po konsultacji z kierownikiem programu doktorskiego |
| Weryfikacja formalna dokumentów przez kierowników programów doktorskich. | do 9 lipca roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa | Kierownik programu doktorskiego |
| Wniosek do Dyrektor SDNS o dopuszczenie doktoranta/ki do oceny śródokresowej | do 9 lipca roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa | Kierownik programu doktorskiego |
| Przekazanie doktorantowi/tce informacji o składzie komisji ds. oceny śródokresowej oraz terminie oceny śródokresowej | Do 31 lipca roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa | Sekretariat SDNS |
| Przekazanie komisji ds. Oceny śródokresowej materiałów otrzymanych od doktoranta/tki | Do 31 lipca roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródokresowa | Sekretariat SDNS |
| Posiedzenia komisji ds. Oceny śródokresowej    W trakcie posiedzenia komisji doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem.    Prezentacja i dyskusja są otwarte dla publiczności. | 1 - 17 września | Komisja ds. Oceny Śródokresowej |