R**egulamin przeprowadzania oceny śródokresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**§ 1 [Zakres]**

Regulamin określa organizację i sposób przeprowadzenia oceny śródokresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ (SDNS UJ) na podstawie §10 Regulaminu SDNS UJ.

**§ 2 [Skład komisji oceniającej]**

1. Komisja oceniająca do przeprowadzenia oceny śródokresowej, o której mowa w §10 ust. 2 Regulaminu SDNS UJ, powoływana jest przez Dyrektora SDNS UJ na wniosek kierownika programu doktorskiego zgodnie z §10 ust. 3 Regulaminu SDNS UJ.

2. Przewodniczącego komisji oceniającej wskazuje po konsultacji z kierownikiem programu doktorskiego Dyrektor SDNS UJ. Przewodniczący kieruje pracami komisji oceniającej w trakcie jej posiedzenia.

3. W skład komisji oceniającej może wchodzić kierownik programu doktorskiego.

4. Członkiem komisji oceniającej zatrudnionym poza uczelnią, o którym mowa w §10 ust. 2 Regulaminu SDNS UJ, jest osoba zatrudniona w jednostce uprawnionej do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, którą osoba ta reprezentuje.

5. Dyrektor SDNS UJ może z ważnych powodów odwołać członka komisji oceniającej.

**§ 3 [Posiedzenie komisji oceniającej]**

1. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w pełnym składzie.

2. Termin i miejsce posiedzenia komisji oceniającej wyznacza, po konsultacji z Dyrektorem SDNS UJ, kierownik programu doktorskiego, który z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadamia o tym członków komisji oceniającej. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Uczestnictwo członka w posiedzeniu komisji oceniającej może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy zastrzeżeniu zapewnienia otwartego udziału dla publiczności w części obejmującej prezentację, o której mowa w § 10 ust. 5 Regulaminu SDNS UJ oraz dyskusję przeprowadzoną po tej prezentacji.

4. Posiedzenie komisji oceniającej składa się z części jawnej i niejawnej. Przewodniczący informuje obecnych o rozpoczęciu części niejawnej posiedzenia

5. Z przebiegu posiedzenia komisji oceniającej sporządzany jest protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w języku właściwym dla danego programu doktorskiego SDNS UJ.

7. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje protokół z posiedzenia komisji oceniającej do Sekretariatu SDNS UJ w terminie 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora SDNS w terminie późniejszym.

**§ 4 [Ocena]**

1. Komisja oceniająca dokonuje oceny śródokresowej w formie uchwały. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja oceniająca podejmuje uchwałę większością głosów w głosowaniu jawnym. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu. Członek komisji oceniającej może przedstawić zdanie odrębne.

3. Komisja może podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje uchwałę do Sekretariatu SDNS UJ celem jej publikacji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora SDNS w terminie późniejszym.

**§ 5 [Warunki dopuszczenia do oceny śródokresowej]**

Szczegółowe warunki dopuszczenia do oceny śródokresowej wraz z harmonogramem określa Dyrektor SDNS UJ do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym dokonywana jest ocena śródokresowa.

**§ 6 [Obsługa administracyjna]**

Obsługę administracyjną oceny śródokresowej zapewnia SDNS UJ.

**§ 7 [Zastrzeżenia]**

W przypadku naruszenia warunków formalnych przy dokonywaniu oceny, doktorant może złożyć zastrzeżenia co do przeprowadzenia oceny do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od  otrzymania wyniku oceny.