

Regulamin przeprowadzania oceny śródkresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego

§ 1 [Zakres]

Regulamin określa organizację i sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ (SDNS UJ) na podstawie §10 Regulaminu SDNS UJ.

§ 2 [Skład komisji oceniającej]

1. Komisja ds. oceny śródkresowej (dalej: Komisja oceniająca), o której mowa w §10 ust. 2 Regulaminu SDNS UJ, powoływana jest przez Dyrektora SDNS UJ na wniosek kierownika programu doktorskiego zgodnie z §10 ust. 3 Regulaminu SDNS UJ.

2. Komisja oceniająca składa się z trzech członków:

- Jednej osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza UJ.
- Jednej osoby posiadającej stopień doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, lub innej dyscyplinie odpowiadającej tematyce doktoratu, zatrudnionej w UJ.
- Jednej osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, lub innej dyscyplinie odpowiadającej tematyce doktoratu, zatrudnionej w UJ.

3. W skład Komisji oceniającej może wchodzić kierownik programu doktorskiego, o ile spełnia warunki określone w ust. 2.

4. Członkiem Komisji oceniającej nie mogą być promotorzy, promotorzy pomocniczy, członkowie komitetu doktorskiego oraz osoby, co do których zachodzą okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do ich bezstronności w ocenie doktoranta. Oświadczenie o braku występowania okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy członek komisji.

5. Wnioski kierownika programu doktorskiego o powołanie członków komisji oceniającej, oświadczenia o których mowa w ust. 4 oraz powołania członków komisji oceniającej mogą mieć formę dokumentów elektronicznych. Ich obieg odbywa się z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej. Członek komisji oceniającej zatrudniony poza uczelnią wykorzystuje w korespondencji z SDNS UJ służbową pocztę elektroniczną.

6. Przewodniczącego komisji oceniającej wskazuje, po konsultacji z kierownikiem programu doktorskiego, Dyrektor SDNS UJ. Przewodniczący kieruje pracami komisji oceniającej w trakcie jej posiedzenia.

7. Dyrektor SDNS UJ może z ważnych powodów zmienić skład komisji oceniającej.

§ 3 [Posiedzenie komisji oceniającej]

1. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w pełnym składzie.

2. Termin i miejsce posiedzenia komisji oceniającej wyznacza Przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji i Dyrektorem SDNS UJ. Sekretariat SDNS UJ z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż miesiąc przed posiedzeniem Komisji oceniającej, zawiadamia

doktoranta o terminie i miejscu posiedzenia. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Posiedzenie komisji lub uczestnictwo członka lub członków w posiedzeniu komisji oceniającej może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy zastrzeżeniu zapewnienia otwartego udziału dla publiczności w części obejmującej prezentację i dyskusję, o których mowa w § 10 ust. 5 Regulaminu SDNS UJ.

4. Posiedzenie komisji oceniającej składa się z części jawnej, w której może wziąć udział publiczność, w tym promotor/promotorzy i członkowie komitetu doktorskiego oraz z części niejawnej, w której biorą udział wyłącznie członkowie Komisji oceniającej, oraz protokolant wyznaczony przez przewodniczącego. Przewodniczący informuje obecnych o rozpoczęciu części niejawnej posiedzenia.

5. Obecność doktoranta na posiedzeniu Komisji oceniającej w wyznaczonym terminie jest obowiązkowa. Usprawiedliwieniem nieobecności może być zwolnienie lekarskie przedstawione najpóźniej do 7 dni od dnia ustania przyczyny, która spowodowała nieobecność na posiedzeniu. Wówczas doktorantowi wyznacza się nowy termin oceny. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z negatywnym wynikiem oceny śródkresowej.

6. W czasie jawnej części posiedzenia Komisji oceniającej doktorant, w trakcie wystąpienia w formie prezentacji, przedstawia stan realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB). Każdy z członków Komisji może zadać doktorantowi pytania dotyczące treści zawartej w prezentacji i/lub realizacji IPB.

7. Z przebiegu posiedzenia komisji oceniającej sporządzany jest protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w języku właściwym dla danego programu doktorskiego SDNS UJ.

9. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje protokół z posiedzenia komisji oceniającej do Sekretariatu SDNS UJ w terminie 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora SDNS w terminie późniejszym.

§ 4 [Ocena]

1. Komisja oceniająca dokonuje oceny śródkresowej w formie uchwały. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja oceniająca podejmuje uchwałę większością głosów. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu.

3. Komisja może podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje uchwałę do Sekretariatu SDNS UJ celem jej publikacji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora SDNS w terminie późniejszym.

§ 5 [Warunki dopuszczenia do oceny śródkresowej]

1. Warunkiem dopuszczenia do oceny śródkresowej jest złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w harmonogramie przeprowadzania oceny. W biurze SDNS UJ należy złożyć raport śródkresowy, załączniki można przekazać w formie elektronicznej.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w § 5, ust. 1, stanowiące warunek dopuszczenia do oceny śródkresowej obejmują:
 - 1) IPB złożony w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w SDNS UJ wraz z ewentualną jego zmianą dokonaną w trakcie II roku, jednak nie później niż do 31 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródkresowa.
 - 2) Raport śródkresowy z realizacji IPB, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
 - 3) Wyciąg z USOS potwierdzający spełnienie warunku przystąpienia do oceny śródkresowej, tj. uzyskania w ciągu dwóch lat w ramach programu kształcenia w SDNS UJ co najmniej 25 punktów ECTS, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do uchwały nr 41/V/2019 Senatu UJ z 29 maja 2019 roku.
3. Sekretariat SDNS UJ zarządza dostępem do dysku chmurowego (usługa OneDrive), z którego członkowie komisji oceniającej pobierają dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny śródkresowej.
4. Sekretariat SDNS UJ tworzy i zarządza repozytorium cyfrowym (dysk chmurowy), w którym składowane i archiwizowane są wszystkie dokumenty związane z oceną śródkresową.
5. Harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej w SDNS UJ określa Dyrektor SDNS UJ do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym dokonywana jest ocena śródkresowa.

§ 6 [Obsługa administracyjna]

Obsługę administracyjną oceny śródkresowej zapewnia SDNS UJ.

§ 7 [Zastrzeżenia]

1. W przypadku naruszenia warunków formalnych przy dokonywaniu oceny, dotyczących składu komisji lub przeprowadzenia oceny sprzecznie z Regulaminem oceny śródkresowej albo Regulaminem Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych, doktorantowi przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyniku oceny.
2. Podstawą złożenia zastrzeżeń nie mogą być zarzuty dotyczące oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję.
3. Zastrzeżenia oparte na podstawie, o której mowa w ust. 2, nie podlegają rozpoznaniu.”