Zarządzenie nr 1/2020/SDNS

Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego

z dnia 25.08.2020 roku

**w sprawie: regulaminu komitetu doktorskiego w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Na podstawie § 2 ust 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 6 i 9 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego nr 10 z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie utworzenia szkół doktorskich w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz §7 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych , zarządzam, co następuje:

**§ 1 [Zakres]**

Regulamin określa szczegółową organizację i funkcjonowanie komitetu doktorskiego powołanego w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ na podstawie §7 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ.

**§ 2 [Przewodniczący]**

1. Komitet doktorski powoływany jest przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych. Przewodniczącym komitetu doktorskiego jest promotor.

2. Jeżeli w skład komitetu doktorskiego wchodzi dwóch promotorów, przewodniczącego komitetu doktorskiego wskazuje kierownik programu.

3. Przewodniczący w szczególności:

1) Zwołuje posiedzenie komitetu.

2) Wzywa doktoranta do udziału w posiedzeniu komitetu doktorskiego.

3) Wnioskuje do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ o odwołanie członka komitetu doktorskiego niebędącego promotorem pomocniczym.

**§ 3 [Posiedzenie komitetu doktorskiego]**

1) Komitet doktorski odbywa posiedzenie w pełnym składzie. Nieobecność promotora pomocniczego nie uniemożliwia odbycia posiedzenia.

2) Na wniosek przewodniczącego lub członka komitetu doktorskiego w posiedzeniu komitetu doktorskiego może wziąć udział doktorant.

3) Posiedzenie komitetu doktorskiego odbywa się nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

4) Termin i miejsce posiedzenia komitetu doktorskiego określa Przewodniczący, który z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadamia o tym członków komitetu, Posiedzenie komitetu doktorskiego odbywa się na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie, chyba że komitet doktorski jednomyślnie postanowi inaczej.

5) Uczestnictwo w posiedzeniu komitetu doktorskiego może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6) W celu podjęcia uchwały, o której mowa w §5 komitet doktorski odbywa posiedzenie.

7) Komitet podejmuje uchwałę większością głosów. Głosujący nie może wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego. Każdy głosujący może przedstawić zdanie odrębne. W głosowaniu nie uczestniczy promotor pomocniczy.

8) Z przebiegu każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.

**§ 4 [Wsparcie doktoranta]**

1) Komitet doktorski udziela doktorantowi wsparcia merytorycznego w formie konsultacji.

2) Wsparcie udzielane przez członków komitetu doktorskiego może mieć formę konsultacji indywidualnych. O indywidualnych konsultacjach udzielanych przez członków komitetu doktorskiego doktorant na bieżąco informuje promotora.

3) Konsultacje merytoryczne udzielane przez komitet doktorski w niczym nie powinny naruszać statusu promotora i przynależnych mu uprawnień.

**§ 5 [Ocena postępów doktoranta]**

1) Komitet doktorski dokonuje pierwszej okresowej oceny realizacji przez doktoranta programu kształcenia w terminie do dwóch tygodni od przekazania Przewodniczącemu przez kierownika programu rocznego sprawozdania doktoranta. Komitet doktorski podejmuje uchwałę w sprawie wydania oceny na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje uchwałę kierownikowi programu.

2) Komitet doktorski opiniuje indywidualny plan badawczy przedłożony przez doktoranta do zatwierdzenia kierownikowi programu w terminie do dwóch tygodni od jego przekazania Przewodniczącemu przez kierownika programu. Komitet doktorski podejmuje uchwałę w sprawie wydania opinii na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Przewodniczący komitetu niezwłocznie przekazuje uchwałę kierownikowi programu.

3) Komitet doktorski dokonuje okresowej oceny realizacji przez doktoranta indywidualnego planu badawczego w terminie do dwóch tygodni od przekazania Przewodniczącemu przez kierownika programu rocznego sprawozdania doktoranta. Komitet doktorski podejmuje uchwałę w sprawie wydania oceny na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje uchwałę kierownikowi programu.

4) Komitet doktorski opiniuje wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej przedłożony przez doktoranta Dyrektorowi SDNS UJ w terminie do dwóch tygodni od jego przekazania Przewodniczącemu przez Dyrektora SDNS UJ. Komitet doktorski podejmuje uchwałę w sprawie wydania opinii na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Przewodniczący komitetu niezwłocznie przekazuje uchwałę Dyrektorowi SDNS UJ.

**§ 6 [Odwołanie członka komitetu doktorskiego]**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych może z ważnych powodów odwołać członka komitetu doktorskiego. Odwołanie następuje na wniosek Przewodniczącego lub doktoranta zaopiniowany przez kierownika programu doktorskiego.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych może z ważnych powodów odwołać komitet doktorski na wniosek Przewodniczącego, doktoranta lub któregokolwiek z pozostałych członków Komitetu po przedstawieniu opinii przez kierownika programu doktorskiego.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 1

do Regulaminu komitetu doktorskiego

**Uchwała komitetu doktorskiego z dnia …………..**

**wyrażająca ocenę realizacji programu kształcenia w pierwszym roku kształcenia**

**w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**przez Pani/Pana** …………………………………………………….

Działając na podstawie § 8 ust. 5 regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, komitet doktorski wyznaczony dla Pani/Pana ……………………………………………………. w składzie:

1. ……………………………………………………. - przewodniczący komitetu
2. ……………………………………………………. - członek komitetu
3. ……………………………………………………. - członek komitetu
4. ……………………………………………………. - członek komitetu

po zapoznaniu się z sprawozdaniem Pani/Pana …………………………………………....………………. z realizacji programu kształcenia w pierwszym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu w dniu ………….. z udziałem / bez udziału[[1]](#footnote-1) Pani/Pana ………………………………

**postanawia**

wyrazić pozytywną / negatywną \* ocenę realizacji przez Panią/Pana ……………………………………………..…… programu kształcenia w pierwszym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Uchwała niniejsza została podjęta jednomyślnie / większością głosów \*.

Uzasadnienie oceny komitetu doktorskiego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy

Przewodniczący komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Zdanie odrębne

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis ………….………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 2

do Regulaminu komitetu doktorskiego

**Uchwała komitetu doktorskiego z dnia …………..**

**wyrażająca opinię w sprawie indywidualnego planu badawczego**

**Pani/Pana** …………………………………………………….

Działając na podstawie § 8 ust. 3 regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, komitet doktorski wyznaczony dla Pani/Pana ……………………………………………. w składzie:

1. ……………………………………………………. - przewodniczący komitetu
2. …………………………………………………….. - członek komitetu
3. …………………………………………………….. - członek komitetu
4. ……………………………………………………. - członek komitetu

po zapoznaniu się z indywidualnym planem badawczym Pani/Pana ………………………………………………………..……....………………. przekazanym do zaopiniowania oraz po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu w dniu ………….. z udziałem / bez udziału[[2]](#footnote-2) Pani/Pana …………………………………

**postanawia**

wyrazić pozytywną / negatywną \* opinię w sprawie indywidualnego planu badawczego Pani/Pana ……………………………………………..……

Opinia niniejsza została podjęta jednomyślnie / większością głosów \*.

Uzasadnienie opinii komitetu doktorskiego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy

Przewodniczący komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Zdanie odrębne

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis ………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 3

do Regulaminu komitetu doktorskiego

**Uchwała komitetu doktorskiego z dnia …………..**

**wyrażająca okresową ocenę realizacji przez Pani/Pana** …………………………………………………….

**indywidualnego planu badawczego**

**w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Działając na podstawie § 8 ust. 5 regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, komitet doktorski wyznaczony dla Pani/Pana ……………………………………………………. w składzie:

1. …………………………………………………….. - przewodniczący komitetu
2. ……………………………………………………… - członek komitetu
3. ……………………………………………………… - członek komitetu
4. ……………………………………………………. - członek komitetu

po zapoznaniu się z sprawozdaniem Pani/Pana …………………………………………....………………. z okresowej realizacji indywidualnego planu badawczego w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu w dniu ………….. z udziałem / bez udziału[[3]](#footnote-3) Panią/Pana ………………………………

**postanawia**

wyrazić pozytywną / negatywną \* ocenę okresową realizacji indywidualnego planu badawczego przez Panią/Pana ……………………………………………..…… w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Uchwała niniejsza została podjęta jednomyślnie / większością głosów \*.

Uzasadnienie oceny komitetu doktorskiego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy

Przewodniczący komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Zdanie odrębne

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis ………….………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 4

do Regulaminu komitetu doktorskiego

**Uchwała komitetu doktorskiego z dnia …………..**

**wyrażająca opinię w sprawie wniosku Pani/Pana** …………………………………………………….

**o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

Działając na podstawie § 11 ust. 4 regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, komitet doktorski wyznaczony dla Pani/Pana ……………………………………………………. w składzie:

1. ……………………………………………………. - przewodniczący komitetu
2. …………………………………………………….. - członek komitetu
3. ……………………………………………………… - członek komitetu
4. ……………………………………………………. - członek komitetu

po zapoznaniu się z wnioskiem o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej przekazanym do zaopiniowania oraz po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu w dniu ………….. z udziałem / bez udziału[[4]](#footnote-4) Pani/Pana ………………………………

**postanawia**

wyrazić pozytywną / negatywną\* opinię w sprawie wniosku Pani/Pana ……………………………………………..…… o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Uchwała niniejsza została podjęta jednomyślnie / większością głosów \*.

Uzasadnienie opinii komitetu doktorskiego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy

Przewodniczący komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Członek komitetu ………………………………………………………………………………….

Zdanie odrębne

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis ………………………………………………………………………………….

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)