**Załącznik**

**do zarządzenia nr 1/2022/SDNS Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 20.06.2022 roku**

**Regulamin komitetu doktorskiego w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**§ 1 [Zakres]**

Regulamin określa szczegółową organizację i funkcjonowanie komitetu doktorskiego powołanego w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ na podstawie § 7 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ.

**§ 2 [Przewodniczący]**

1. Komitet doktorski powoływany jest przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ. Przewodniczącym komitetu doktorskiego jest promotor.
2. Jeżeli w skład komitetu doktorskiego wchodzi dwóch promotorów, przewodniczącego komitetu doktorskiego wskazuje kierownik programu.
3. Przewodniczący w szczególności:
4. zwołuje posiedzenie komitetu;
5. wzywa doktoranta do udziału w posiedzeniu komitetu doktorskiego;
6. wnioskuje do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UJ o odwołanie członka komitetu doktorskiego niebędącego promotorem pomocniczym.

**§ 3 [Posiedzenie komitetu doktorskiego]**

1. Komitet doktorski odbywa posiedzenie w pełnym składzie. Nieobecność promotora pomocniczego nie uniemożliwia odbycia posiedzenia.
2. Na wniosek przewodniczącego lub członka komitetu doktorskiego w posiedzeniu komitetu doktorskiego może wziąć udział doktorant.
3. Posiedzenie komitetu doktorskiego odbywa się nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
4. Termin i miejsce posiedzenia komitetu doktorskiego określa Przewodniczący, który z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadamia o tym członków komitetu, Posiedzenie komitetu doktorskiego odbywa się na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie, chyba że komitet doktorski jednomyślnie postanowi inaczej.
5. Uczestnictwo w posiedzeniu komitetu doktorskiego może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. W celu podjęcia uchwały, o której mowa w § 5 komitet doktorski odbywa posiedzenie.
7. Komitet podejmuje uchwałę większością głosów. Głosujący nie może wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego. Każdy głosujący może przedstawić zdanie odrębne. W głosowaniu nie uczestniczy promotor pomocniczy.
8. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.

**§ 4 [Wsparcie doktoranta]**

1. Komitet doktorski udziela doktorantowi wsparcia merytorycznego w formie konsultacji.
2. Wsparcie udzielane przez członków komitetu doktorskiego może mieć formę konsultacji indywidualnych. O indywidualnych konsultacjach udzielanych przez członków komitetu doktorskiego doktorant na bieżąco informuje promotora.
3. Konsultacje merytoryczne udzielane przez komitet doktorski w niczym nie powinny naruszać statusu promotora i przynależnych mu uprawnień.

**§ 5 [Ocena postępów doktoranta]**

1. Komitet doktorski opiniuje indywidualny plan badawczy przedłożony przez doktoranta do zatwierdzenia kierownikowi programu w terminie do dwóch tygodni od jego przekazania Przewodniczącemu przez kierownika programu. Komitet doktorski podejmuje uchwałę w sprawie wydania opinii na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Przewodniczący komitetu niezwłocznie przekazuje uchwałę kierownikowi programu.
2. Komitet doktorski opiniuje wniosek kierownika programu lub promotora o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w terminie do dwóch tygodni od jego przekazania Przewodniczącemu przez kierownika programu. Komitet doktorski podejmuje uchwałę w sprawie wydania opinii na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje uchwałę kierownikowi programu.
3. Komitet doktorski opiniuje wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej przedłożony przez doktoranta Dyrektorowi SDNS UJ w terminie do dwóch tygodni od jego przekazania Przewodniczącemu przez Dyrektora SDNS UJ. Komitet doktorski podejmuje uchwałę w sprawie wydania opinii na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Przewodniczący komitetu niezwłocznie przekazuje uchwałę Dyrektorowi SDNS UJ.

**§ 6 [Odwołanie członka komitetu doktorskiego]**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych może z ważnych powodów odwołać członka komitetu doktorskiego. Odwołanie następuje na wniosek Przewodniczącego lub doktoranta zaopiniowany przez kierownika programu doktorskiego.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych może z ważnych powodów odwołać komitet doktorski na wniosek Przewodniczącego, doktoranta lub któregokolwiek z pozostałych członków Komitetu po przedstawieniu opinii przez kierownika programu doktorskiego.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 1

do Regulaminu komitetu doktorskiego

**Uchwała komitetu doktorskiego z dnia …………..**

**wyrażająca opinię w sprawie indywidualnego planu badawczego**

**Pani/Pana** …………………………………………………….

Działając na podstawie § 7 ust. 3 pkt 1 i § 8 ust. 3 regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, komitet doktorski wyznaczony dla Pani/Pana ……………………………………………. w składzie:

1. ……………………………………………………. - przewodniczący komitetu
2. …………………………………………………….. - członek komitetu
3. …………………………………………………….. - członek komitetu
4. ……………………………………………………. - członek komitetu

po zapoznaniu się z indywidualnym planem badawczym Pani/Pana ………………………………………………………..……....………………. przekazanym do zaopiniowania oraz po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu w dniu ………….. z udziałem / bez udziału [[1]](#footnote-1)\* Pani/Pana …………………………………

**postanawia**

wyrazić pozytywną / negatywną \* opinię w sprawie indywidualnego planu badawczego Pani/Pana ……………………………………………..……

Opinia niniejsza została podjęta jednomyślnie / większością głosów (ZA……..; PRZECIW…………; GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ ……) \*.

Uzasadnienie opinii komitetu doktorskiego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy

Przewodniczący komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Zdanie odrębne

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis ………………………………………………………………………………………..

Załącznik nr 2

do Regulaminu komitetu doktorskiego

**Uchwała komitetu doktorskiego z dnia …………..**

**wyrażająca opinię w sprawie wniosku kierownika programu / promotora** [[2]](#footnote-2)**\***

**o skreślenie Pani / Pana ………………………………………………………………..**

**z listy doktorantów w SDNS UJ**

Działając na podstawie § 7 ust. 3 pkt 2 i § 8 ust. 6 regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, komitet doktorski wyznaczony dla Pani/Pana ……………………………………………………. w składzie:

1. ……………………………………………………. - przewodniczący komitetu
2. …………………………………………………….. - członek komitetu
3. ……………………………………………………… - członek komitetu
4. ……………………………………………………. - członek komitetu

po zapoznaniu się z wnioskiem kierownika programu / promotora \* o skreślenie z listy doktorantów przekazanym do zaopiniowania oraz po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu w dniu ……………….. z udziałem / bez udziału \* Pani/Pana ………………………………

**postanawia**

wyrazić pozytywną / negatywną \* opinię w sprawie wniosku o skreślenie Pani / Pana …………………………………………………………. z listy doktorantów w SDNS UJ.

Uchwała niniejsza została podjęta jednomyślnie / większością głosów (ZA……..; PRZECIW…………; GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ ……) \*.

Uzasadnienie opinii komitetu doktorskiego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy

Przewodniczący komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Zdanie odrębne

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis …………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 3

do Regulaminu komitetu doktorskiego

**Uchwała komitetu doktorskiego z dnia …………..**

**wyrażająca opinię w sprawie wniosku Pani/Pana** …………………………………………………….

**o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

Działając na podstawie § 7 ust. 3 pkt 3 i § 11 ust. 3 regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, komitet doktorski wyznaczony dla Pani/Pana ……………………………………………………. w składzie:

1. ……………………………………………………. - przewodniczący komitetu
2. …………………………………………………….. - członek komitetu
3. ……………………………………………………… - członek komitetu
4. ……………………………………………………. - członek komitetu

po zapoznaniu się z wnioskiem o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej przekazanym do zaopiniowania oraz po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu w dniu ………….. z udziałem / bez udziału[[3]](#footnote-3) Pani/Pana ………………………………

**postanawia**

wyrazić pozytywną / negatywną\* opinię w sprawie wniosku Pani/Pana ……………………………………………..…… o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Uchwała niniejsza została podjęta jednomyślnie / większością głosów (ZA……..; PRZECIW…………; GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ ……) \*.

Uzasadnienie opinii komitetu doktorskiego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy

Przewodniczący komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Członek komitetu ……………………………………………………………………

Zdanie odrębne

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis …………………………………………………………………………………………

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)