

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK SPOŁECZNYCH

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§1 [Zakres]

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych działającej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.

§2 [Definicje]

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm.);
- 2) Uniwersytet - Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 3) statut - statut Uniwersytetu;
- 4) senat - Senat Uniwersytetu;
- 5) rektor - Rektor Uniwersytetu;
- 6) szkoła - Szkoła Doktorska Nauk Społecznych działającą na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 7) rada dyscypliny - rada dyscypliny działająca na Uniwersytecie;
- 8) rada - Rada szkoły;
- 9) dyrektor - Dyrektor szkoły;
- 10) program doktorski - program doktorski prowadzony przez szkołę;
- 11) kierownik - kierownik programu doktorskiego w szkole;
- 12) samorząd - samorząd doktorantów działający na uniwersytecie;

§3 [Nadawanie stopnia]

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej

§4 [Programy doktorskie, programy kształcenia, kierownicy programów doktorskich]

1. Kształcenie w szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia.
2. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz okres kształcenia i sposób realizacji procesu kształcenia.
3. Programy kształcenia zatwierdza senat na podstawie wniosku dyrektora zaopiniowanego przez radę oraz samorząd.

4. Z inicjatywą utworzenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji może wystąpić: dyrektor, rada, rada dyscypliny reprezentowanej w danej szkole doktorskiej, rada wydziału zatrudniająca co najmniej 8 pracowników naukowych ze stopniem doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do danej dyscypliny.
5. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na 6 lub 8 semestralnym programie kształcenia.
6. Program kształcenia ustalany jest w ramach dziedziny lub międzydziedzinowo, w zakresie zbioru dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
7. Szkoła może realizować programy kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi
8. W ramach szkoły prowadzone są programy doktorskie, w których realizowany jest program kształcenia oraz indywidualne plany badawcze.
9. Program doktorski określa w szczególności:
 - 1) dyscyplinę lub dyscypliny, w ramach których realizowane jest kształcenie i w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
 - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS;
 - 4) sposoby weryfikacji efektów uczenia się.
10. Programy doktorskie tworzy i likwiduje rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę.
11. Szkoła może prowadzić programy doktorskie wspólnie z innymi jednostkami spoza Uniwersytetu posiadającymi uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
12. Kształcenie doktorantów może się odbywać we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub krajową bądź zagraniczną instytucją naukową lub kultury.
13. Programem doktorskim zarządza kierownik.
14. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki pracujący w jednostce organizacyjnej uczelni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
15. Kierownika powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady i samorządu.
16. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.
17. Kierownik w szczególności:
 - 1) organizuje bieżącą działalność programu doktorskiego,
 - 2) opiniuje wniosek doktoranta o wyznaczenie promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego - w przypadku jego powołania,
 - 3) w przypadku powołania komitetu doktorskiego opiniuje wniosek doktoranta o wyznaczenie jego członków,
 - 4) zatwierdza indywidualny plan badawczy,
 - 5) wnioskuje do dyrektora o powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej,

6) dokonuje, w porozumieniu z promotorem lub promotorami, rocznej oceny z realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,

7) przedstawia Dyrektorowi opinię w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów w przypadkach wskazanych w § 8 ust. 6.

18. Dyrektor może zwracać się do kierownika o udzielanie wyjaśnień, a także wydawać polecenia związane z prowadzeniem programu doktorskiego.

§5 [Wyznaczenie promotora]

1. Doktorantowi, w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, rada właściwej dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez kierownika programu doktorskiego. Promotor pomocniczy może zostać wyznaczony w terminie późniejszym, nie później jednak niż do terminu oceny śródkresowej.

2. W przypadku, gdy rozprawa przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat.

3. Promotorem może zostać osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek promotora w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2.

4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat lub rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.

6. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant, wskazując dyscyplinę naukową, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa. Doktorant może także wskazać, że rozprawa przygotowana zostanie w dziedzinie nauki.

7. Do wniosku załącza się zgodę przyszłego promotora. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.

§6 [Zmiana promotora]

1. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora w trybie przewidzianym w §5.

2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego w trybie przewidzianym w §5.

§7 [Komitet doktorski]

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez kierownika programu doktorskiego, złożony w terminie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, dyrektor może wyznaczyć komitet doktorski, którego zadaniem jest wsparcie doktoranta i ocena jego postępów w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i procesu kształcenia. Program doktorski może określać obowiązek powołania komitetu doktorskiego dla doktorantów realizujących dany program.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania - promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym przynajmniej jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowana jest rozprawa.
3. Komitet doktorski opiniuje:
 - 1) indywidualny plan badawczy przedłożony przez doktoranta kierownikowi do zatwierdzenia, oraz proponowane modyfikacje indywidualnego planu badawczego,
 - 2) wniosek kierownika lub promotora o skreślenie doktoranta z listy doktorantów,
 - 3) wniosek doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w indywidualnym planie badawczym.

Rozdział 3. Tok kształcenia

§8 [Podstawy kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, zadania badawcze do zrealizowania w ramach rozprawy doktorskiej, sposób ich realizacji, harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant opracowuje w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, oraz, w przypadku jego wyznaczenia, po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest kierownikowi w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan po zasięgnięciu opinii komitetu doktorskiego w razie jego wyznaczenia.
4. Indywidualny plan badawczy może być modyfikowany raz w roku w trybie wskazanym w ust. 2, który jest zatwierdzany w trybie opisanym w ust. 3.
5. Realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega ocenie rocznej przez kierownika na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Wzór sprawozdania określa dyrektor. Pierwsza ocena dokonywana jest w ostatnim miesiącu kształcenia pierwszego roku od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny roczne dokonywane są w ostatnim miesiącu każdego roku kształcenia. Oceny rocznej nie przeprowadza się w roku kształcenia, w którym przeprowadzana jest ocena śródkresowa.
6. Kierownik, promotor lub komitet doktorski, jeżeli został wyznaczony, może przedstawić Dyrektorowi opinię w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej,

- 3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia,
- 4) niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego, w szczególności w przypadku niezatwierdzenia indywidualnego planu badawczego z uwagi na brak jego przedłożenia przez doktoranta.

§9 [Realizacja programu kształcenia]

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uczestnicząc w modułach zajęć oraz przygotowując rozprawę doktorską.
2. Modułami zajęć mogą być, między innymi, wykłady, konwersatoria, seminaria, warsztaty, projekty badawcze, konsultacje indywidualne, prowadzone zarówno na uczelni, jak i poza uczelnią.
3. Za zaliczenie modułu zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem doktorskim.

§10 [Ocena śródkresowa]

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej z 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza uczelnią. Promotor, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego nie mogą być członkami komisji.
3. Komisję powołuje dyrektor na wniosek kierownika, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia.
5. W trakcie posiedzenia komisji doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem. Prezentacja i dyskusja są otwarte dla publiczności.
6. Nad wynikiem oceny śródkresowej komisja obraduje w niejawnej części posiedzenia. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej sporządzany jest protokół.
9. Szczegółowe regulacje dotyczące przebiegu oceny śródkresowej określa dyrektor w regulaminie oceny śródkresowej.

§11 [Koniec kształcenia, przedłużenia]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.

3. Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora oraz komitetu doktorskiego, jeżeli został wyznaczony, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do realizacji programu kształcenia lub prowadzenia badań spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) konieczności dokończenia badań naukowych na potrzeby rozprawy doktorskiej, wynikającej z uzasadnionych przyczyn.
4. Kształcenie, na wniosek doktoranta skierowany do dyrektora, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§12 [Stypendium doktoranckie]

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala rektor.
3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.

§ 13 [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w szkole jest dokumentowany w teczkach akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczkach spraw osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do szkoły;
 - 2) odpis uchwały senatu lub rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
 - 3) decyzja dyrektora o powołaniu komitetu doktorskiego, jeśli takowy został powołany;
 - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem;
 - 5) protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta przygotowany zgodnie z niniejszym regulaminem;
 - 6) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z niniejszym regulaminem;
 - 7) potwierdzenia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed radą dyscypliny lub senatem.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej określa rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki doktoranta

§14 [Prawa doktoranta]

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie;
- 5) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu;
- 7) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 9) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 10) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia i indywidualny plan badawczy oferowanego przez Uniwersytet;
- 11) ubiegania się o finansowanie z budżetu jednostki organizacyjnej działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na zasadach i w zakresie wynikających z odrębnych przepisów;
- 12) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim;
- 13) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej;
- 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym;
- 15) legitymacji doktoranta;
- 16) aktywnego udziału w działalności Towarzystwa Doktorantów UJ oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 17) oceny modułów zajęć i funkcjonowania szkoły.

§15 [Obowiązki doktoranta]

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie kodeksu etyki;
- 5) bezzwłoczne powiadomienie szkoły o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uniwersytet;
- 6) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;

- 7) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile przewiduje to program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
- 8) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
- 9) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 10) udział w pracach organizacyjnych szkoły;
- 11) złożenie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych.

§ 16 [Doktoranci niepełnosprawni]

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia, w tym warunków odbywania kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - 2) przewlekle chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja medyczna;
 - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja medyczna.
3. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.